



## AANSOEK OM TOELATING

- \* Die aansoekvorm moet **volledig ingevul** en **geteken** word.
- \* **Afskrifte** van die volgende dokumente moet hierdie aansoek vergesel:
  - Geboortesertifikaat**
  - Kliniekkaart**
  - Jongste rapport**
  - Beide ouers se ID's**
  - Beide ouers se salarisstrokie van die afgelope 3 maande**
- \* Heg asseblief 'n geldige bewys van **pleegsorg** aan (in geval van pleegsorg-leerders).
- \* Dui asseblief aan of u enige **toelaag** vanaf die Staat, 'n eggenoot ens. ontvang.
- \* 'n **Oorplasingertifikaat** moet op die eerste dag ingehandig word.
- \* Dui asseblief duidelik aan of u die leerder se **ouer** of **voog** is, alternatiewelik u verwantskap tot die leerder. Indien die biologiese ouerpaar **geskei** is, benodig ons steeds **beide** ouers se besonderhede.
- \* Die leerder sowel as sy/haar ouers sal die skool se **Gedragkode** ontvang wat deurgelees en onderteken moet word deur beide die leerder sowel as sy/haar ouers.
- \* Vir Graad 10 – 12 leerders word 'n **vakkeuse** vorm by die aansoekvorm geheg.
- \* **Notageld** word verlang.
- \* **Skoolgelde** word oor **10 maande** bereken en word gedurende November vir die volgende jaar aangekondig.

## ONDERNEMING DEUR OUER/VOOG

Ek verklaar dat:

1. die besonderhede in hierdie aansoekvorm verstrek, waar en korrek is;
2. Hoërskool Goudini geregtig is om die aansoeker se inskrywing as skolier onmiddellik te kanselleer indien dit sou blyk dat die besonderhede hierbo in hierdie aansoekvorm verstrek, onwaar en onjuis is;
3. ek Hoërskool Goudini, sy personeel en lede van die Beheerliggaam hiermee vrywaar teen enige eise wat ek mag verkry voortspruitend uit enige beserings wat ek of die aansoeker mag ly as gevolg van enige gebeurtenis, besering, siekte of dood, hoe dit ook al mag ontstaan, of as gevolg van die aansoeker se deelname aan enige toer, sport, uitstappie, besoek of vervoer en dat die aansoeker enige van die voorafgemelde bedrywighede op eie verantwoordelikheid sal meemaak en die risiko daaraan verbonde vrywillig aanvaar;
4. ek my vergewis het van, en toestem tot die inhoud van die reëls en regulasies van Hoërskool Goudini en dat ek myself en die aansoeker op hoogte sal hou van wysigings of vervangings daarvan;
5. ek myself en die aansoeker verbind tot die nakoming van die regulasies en reëls vermeld in 4;
6. ek Hoërskool Goudini magtig om, indien die aansoeker dringende mediese behandeling sou benodig, geskikte mediese hulp te verkry en ek aanvaar die verantwoordelikheid vir die betaling van koste so aangegaan;
7. ek my verbind tot die stiptelike betaling van alle gelde wat van tyd tot tyd tydens die aansoeker se studietydperk deur die Beheerliggaam gehef mag word; en dat ek my verbind om enige uitstaande bedrae op aanvraag te vereffen ten opsigte van alle skoolgeld terugbetalings;
8. indien ek in gebreke bly om my finansiële verpligtinge na te kom, Hoërskool Goudini die aansoeker-dienste, soos die vervoer en nie-verpligte onderwys, mag weier;
9. ek verder onderneem om regs-koste van Hoërskool Goudini op 'n prokureur-kliënt grondslag te betaal indien ek sou versuim om enige plig ten opsigte van die betalings in 7 genoem, na te kom.

.....  
**Handtekening**

.....  
**Hoedanigheid**

.....  
**Datum**

## SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Paraaf:

.....  
**Skoolhoof**

.....  
**SBL-voorsitter**

.....  
**Sekretaresse**

Toelatingsnommer: .....

Rekeningnommer: .....

Datum wat leerder by Hoërskool Goudini begin skoolgaan het: .....

## LEERDER SE BESONDERHEDE

Leerder doen aansoek vir Graad .....

Van: ..... Volle naam: .....

Geboortedatum: ...../...../..... ID-nommer: .....

Geslag: ..... Huistaal: .....

Hoeveel kinders van die gesin is of sal leerders van Hoërskool Goudini wees? .....

Naam van oudste leerder in Hoërskool Goudini: ..... Graad: .....

## ADRESBESONDERHEDE

### VADER/VOOG

### MOEDER/VOOG

Voorletters en van: .....

Woonadres (straatadres): .....

Telefoonnommer: .....

E-pos adres: .....

Beroep: .....

Werkgewer: .....

Huwelikstatus: .....

Naam en adres van enige persoon wat in 'n noodgeval gekontak kan word indien bogenoemde persone nie beskikbaar is nie:

Mnr / Me. .... Verwantskap: .....

Woonadres: .....

Telefoonnommer: .....

Dui asseblief aan watter adres vir korrespondensie gebruik moet word:

Vader/voog

Moeder/voog

## MEDIËSE GEGEWENS

Mediese fonds: ..... Mediesefondsnummer: .....

Naam van hooflid: .....

Enige allergieë of fisiese gebreke? .....

## BESONDERHEDE VAN VORIGE SKOOL

Skool: ..... Dorp: .....

Tydperk bygewoon – vanaf Graad ..... tot Graad .....

Rede waarom leerder die skool verlaat het? .....

Indien daar 'n onderbreking in u kind se skoolloopbaan was (tydperk nie skool bygewoon nie), noem asseblief redes?

.....  
.....

Het die leerder enige vorige Graad herhaal? Indien wel, watter Graad? .....

## VERPLIGTE SKOOLGELD

**Skoolgeld en notageld word gedurende November vir die volgende jaar aangekondig.**

<b>Goedgekeurde betaalmetodes</b>	a) Jaarliks b) Kwartaalliks – binne 7 dae na aanvang van elke kwartaal c) Jaarlikse skoolgeld kan in TIEN paaiemente betaal word – die eerste paaiement op die eerste skooldag en die laaste betaling voor of op 7 November. Verkieslik per aftrekorder.
<b>Notageld</b>	Notas en eerste stel skryfbehoeftes is hierby ingesluit en is nie terugbetaalbaar nie. Volle bedrag is in die eerste week van die nuwe skooljaar betaalbaar.
<b>Bankbesonderhede</b>	Bank: ABSA Worcester * Rek.no: 440 390 366 * Takkode: 503 107 * Rekening naam: Hoërskool Goudini Skoolfonds * Verwysing: Meld asb. altyd die <b>leerder</b> se naam en rekeningnommer as depositoverwysing.
<b>MOET ASB NIE WAG VIR DIE MAANDELIKSE REKENINGSTAAT VOOR U BETALINGS MAAK NIE!</b>	

## BETALINGSBESONDERHEDE

Voorletters en van van persoon wat verantwoordelik is vir die betaling van skoolfonds:

.....

Bogenoemde persoon se posadres:.....

Verwantskap: ..... ID-nummer: .....

Hoe gaan u betaal:      Volle som       Kwartaalliks       Maandeliks       Aftrekorder

(Indien aftrekorder, moet u asseblief self met die bank reël.)

Ouers se gesamentlike bruto inkomste (*insluitend bonus en toelaes*): R.....

Is u huidiglik onder administrasie? .....      Is u 'n pensioenaris? .....

.....      .....      .....

**Handtekening**      **Hoedanigheid**      **Datum**